



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

I. Obecná ustanovení:

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s příslušnými ustanoveními zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však, je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).

čl. 1

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými a provozními zaměstnanci školy ve školní jídelně

1. Žák (dále jen „strávník“) má právo na:
 - stravování ve školní jídelně
 - kvalitní a vyváženou stravu
 - informace týkající se školního stravování
 - vznesení připomínky ke stravování
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém prostředí
 - na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím
 - nenucení k dojíždání jídla.

2. Strávník má povinnost:
 - dodržovat vnitřní řád školní jídelny
 - chovat se při stravování ohleduplně bez projevů rasismu, šikanování a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
 - dodržovat základní hygienická pravidla, před vstupem do školní jídelny si umýt ruce
 - řídit se pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka, příp. kuchařky či jiného přítomného zaměstnance školy
 - nenosit do školní jídelny věci nesouvisející se stravováním
 - umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu ze školní jídelny
 - odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu.

3. Zákonný zástupce má právo na:
 - informace související se školním stravováním
 - vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

4. Zákonný zástupce má povinnost:
 - informovat školu o změně zdravotního stavu strávníka, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu
 - hradit stravné ve výši stanovené v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu
 - řádně přihlašovat a odhlašovat obědy dle pravidel stanovených tímto vnitřním řádem
 - hlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy:
 - dohled pedagogického pracovníka ve školní jídelně vydává strávníkům či zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, se zajištěním bezpečnosti a dalších organizačních opatření
 - strávníci, popř. jejich zákonní zástupci upozorní dohled na případný problém související s vydanou stravou, a to nejlépe hned po zjištění (pracovníci školní jídelny při takovémto zjištění vždy porci jídla strávníkovi vymění)
 - informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné, a všichni zaměstnanci školy se proto řídí zákonem o ochraně osobních údajů a obecnými nařízeními GDPR

- ve školní jídelně se strážník chová ohleduplně a slušně dle společenských pravidel stolování, zdraví zaměstnance školy i školní jídelny a respektuje pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka
- všichni strážníci, jejich zákonní zástupci, zaměstnanci školy a zaměstnanci školní jídelny ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

čl. 2

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna (dále jen „ŠJ“) je v provozu pouze v pracovní dny.

Provozní doba:

- Pracovní doba zaměstnanců školní jídelny je 6:00 – 14:30 hodin.
- Výdejní doba pro žáky a zaměstnance školy je 11:30 – 12:00 hodin.
- Výdejní doba do jídelny pro strážníky v 1. den nemoci je 12:00 – 12:15 hodin.
- Výdejní doba pro žáky a zaměstnance školy je 12:20 – 13:45 hodin.

Prázdninový provoz:

V době prázdnin není žákům Základní školy Břidličná, okres Bruntál strava poskytována.

Přihlášení k odebírání stravy, ukončení stravovacích služeb:

Přihlášení strážníka ke stravování a také jeho případné ukončení stravování musí provést vždy jeho zákonný zástupce. Každý nový strážník (či jeho zákonný zástupce) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ (dostupná v kanceláři školní jídelny nebo na www.skolabridlicna.cz). Přihlášky jsou přijímány výhradně písemnou formou, ideálně osobně v kanceláři školní jídelny. Přihlášky na nadcházející školní rok budou přijímány vždy od 1. června končícího školního roku.

Po vyplnění přihlášky bude strážník automaticky zapsán ke stravování od data, které uvedl na přihlášce. Tato registrace platí po celou dobu školní docházky. V případě, že se strážník (či jeho zákonný zástupce) rozhodne ukončit stravování, je povinen tuto skutečnost oznámit vedoucí školní jídelny.

Způsob přihlašování a odhlašování stravovacích služeb ve školní jídelně:

- Zrušení nebo objednání stravy je možné provést na webových stránkách školy (www.skolabridlicna.cz). Konkrétní dny odhlašuje strážník sám, nejpozději den předem od 7:00 hod. do 16:00 hodin na terminálu školní jídelny, či na E-portálu školy, v **nejnutnějším** případě telefonicky na čísle 595 538 407, 595 538 425 ráno od 6:00 do 7:00 hodin. Školní jídelna neposkytuje finanční náhradu za neodebrané

nebo nesprávně odhlášené jídlo. Je důležité, aby si strávníci pečlivě kontrolovali, zda je strava skutečně odhlášena na kartě strávnicka v E-portálu.

- Hromadné odhlášení stravy probíhá ve dnech všech prázdnin stanovených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ve dnech státních svátků a také během ředitelského volna vyhlášeného ředitelkou školy.
- Odhlášení v případě nemoci strávnicka probíhá dle ustanovení § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění. Dle výše uvedeného se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považuje za den, kdy by byl strávník ve škole. To znamená, že strávníci (žáci) mají právo odebrat si stravu pouze první den své nepřítomnosti ve škole. Právo na odběr oběda ve školní jídelně za dotovanou cenu rovnající se nákladům na potraviny má pouze žák, který se účastnil v daném dni vyučování, nebo žák jen v první den své nepřítomnosti ve škole. Zaměstnanci školy vzniká právo na odběr oběda ve školní jídelně, odpracovali v daném dni minimálně 3 hodiny.
- **Bezkontaktní elektronický systém:**
Novým strávníkům po odevzdání přihlášky ke stravování bude aktivován bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci a strávník jej obdrží u vedoucí školní jídelny.
Platbu za čip hradí strávník v hotovosti. Cena zálohy za čip je cca 125,- Kč. Čip je vratný, ale je nepřenositelný, platný po celou dobu školní docházky, tedy i po celou dobu školního stravování. Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu ve školní jídelně, čímž poskytne informaci obsluze u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan. Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně. Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost vydávající kuchařce školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán. V případě ztráty je třeba zakoupit čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu. V případě jakékoliv vady čipu od dodavatele je možná výměna starého čipu za nový.

čl. 3

Úplata za stravovací služby

Úplata za školní stravování je určena výší finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. — 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Aktuální výše cen stravného je uvedena v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu ŠJ.

Způsob platby stravného:

- Platba trvalým příkazem – strávník nebo jeho zákonný zástupce obdrží u vedoucí jídelny přesné podklady pro zavedení trvalého příkazu (variabilní symbol, číslo účtu školní jídelny). Období pro zadání příkazu je vždy od 1. 8. – do 25. 5. pro daný školní rok.
- Platba v hotovosti v kanceláři vedoucí jídelny – platí stejné podmínky jako pro platbu složenkou či trvalým příkazem.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávnickům, kteří definitivně končí školní docházku.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav karty strávnicka na webových stránkách školy a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

Úhrada za závodní stravování:

Sazba stravného vychází z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování. Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci. Zaměstnanec nemá nárok na stravu ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strávnick plnou cenu). Na dobu nepřítomnosti včetně prvního dne je povinen si zaměstnanec školy stravu vždy odhlašovat.

Jídelní lístek

Seznam jídel je vypracováván vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je veřejně dostupný na nástěnce u vchodu do školní jídelny včetně uvedení alergenů a také na webových stránkách školy (www.skolabridlicna.cz).

Jídelní lístek může být upraven v závislosti na dostupnosti surovin, neplánovaných událostech a jiných faktorech, avšak tyto skutečnosti jsou vždy na jídelním lístku uvedeny.

Organizace stravování ve školní jídelně

Ve školní jídelně dodržují žáci pokyny dohledu. Svršky a školní aktovky jsou ponechány v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se ve školní jídelně stravují. Osoby, které se nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se nesmějí v prostorách školní jídelny zdržovat.

Strávníci v jídelně dodržují pravidla kultury stolování a hygieny. Poslouchají pokyny dohledových pracovníků školy.

K přenášení jídla používají strávníci podnosy. Po použití nádobí odkládají na místo určené pro jeho vrácení, kterým je okénko pro vrácení nádobí.

Bez souhlasu vedoucí školní jídelny nesmí strávníci odnášet žádné vybavení školní jídelny, jako jsou talíře, příbory, sklenice a podobně.

Žáci, kteří se nevhodně chovají během čekání na jídlo, mohou být ze školní jídelny vykázáni. Strava jim bude podána s určitým zpožděním, ale nejpozději do konce výdejní doby.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid školní jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) dohledoví pracovníci.

Ve školní jídelně je zakázáno přinášet si a konzumovat vlastní jídlo, a to dle § 3 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Školní jídelna poskytuje jídla, které si sama připravuje.

čl. 4

Konzumace jídla ve školní jídelně

Strávníci obdrží kompletní oběd, který zahrnuje polévku, hlavní chod a nápoj. V případě možnosti a vhodnosti může být k jídlu přidán také salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Strávníci mají možnost požádat o přidavek polévky nebo další přílohy, včetně salátů nebo kompotu.

Strávníci konzumují jídlo a nápoje zásadně sedící u stolu.

Strávníci konzumují jídla, která jsou součástí školního stravování, v prostorách školní jídelny, jak stanoví § 2, odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Strávníci nejsou povinni konzumovat celé podávané jídlo a nejsou nuceni ho dojítat.

čl. 5

Odběr stravy do jídlonosičů

Strávník je povinen přinést vlastní nádoby v čistém a nepoškozeném stavu. Z bezpečnostních důvodů nebude strava vydána do skleněných nádob. S ohledem na § 2 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví nedoporučujeme používat hliníkové nosiče.

Výdejní doba do jídlonosiče pro strávníky v 1. den nemoci je od 12:00 hod – 12:15 hodin (viz čl. 2). V jiný čas se jídlonosiče plnit nebudou.

Zaměstnanci školy mají možnost stravovat se ve školní jídelně. Pro odběr stravy do jídlonosiče platí:

- strávník – zaměstnanec připraví jmenovkou označený jídlonosič na vozík k tomu určený, který je umístěn v prostorách před vstupem do školní jídelny, a to v čase 7:30 – 7:55 hod.
- jídlonosič se stravou bude připraven od 11:30 do 14:00 hod. k osobnímu odběru ve školní jídelně.
- pokud nebude připraveno dostatečné množství nádobí, chápeme to tak, že strávník nemá zájem o dezert, salát apod.

Strava v jídlonosičích je určena k okamžité spotřebě. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče, a to do 11:30 hod. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hodin po uvaření a naplnění nádob.

čl. 6

Dohled ve školní jídelně

Ředitelka školy stanovuje dohled ve školní jídelně. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad nezletilými žáky ve školní jídelně na základě pokynů ředitelky školy.

Úkoly dohledu ve školní jídelně zahrnují:

- zajišťovat pořádek a klid ve všech částech školní jídelny
- nenutit strávnicky k jídlu
- sledovat chování strávníků během stolování a upozorňovat je na jakékoliv nedostatky v kultuře stolování
- dohledy nad slušným a ohleduplným chováním strávníků a dodržováním hygienických norem
- monitorovat a řídit vrácení použitého nádobí do odkládacího okénka pro návrat nádobí
- dbát na bezpečnost stravujících se strávníků
- při eventuálním znečištění podlahy (např. polévkou, nápojem nebo upadlým jídlem) okamžitě zajistí likvidaci nebezpečí, aby se předešlo možnému úrazu strávníků
- regulovat osvětlení ve školní jídelně
- zamezit vstup osob, které se ve školní jídelně nestravují.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

Strávníci mají povinnost chránit své vlastní zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy a ostatních osob. Jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím třídních učitelů. Pracovníci ŠJ mají povinnost účastnit se školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně požární ochrany.

Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků v rámci provozu školní jídelny je zajištěna po celou dobu jejího fungování.

Dohled nad bezpečností ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci.

Plán dohledu pedagogických pracovníků školy je zveřejněn ve školní jídelně na dobře viditelném místě.

Strávníci dodržují principy bezpečnosti a ochrany zdraví ve všech svých aktivitách a mají na paměti riziko úrazu.

Pedagogický dohled má za úkol zajistit bezpečnost strávníků, organizovat výdej stravy a udržovat čistotu a bezpečnost prostoru, včetně povrchu podlahy. Strávníci se mohou v případě potřeby či problému obrátit na pedagogické pracovníky školy, kteří vykonávají dohled.

Každý případ úrazu, poranění, zdravotní indispozice nebo nehody ve školní jídelně strávník okamžitě oznámí pedagogickému pracovníkovi školy vykonávajícímu dohled. Ten poskytne dotyčným nezbytnou péči, informuje vedení školy, zákonné zástupce a pokud je to nutné, zajistí převoz do lékařského zařízení, vždy za doprovodu zákonného zástupce nebo jiného pověřeného zaměstnance školy.

Lékárnička je umístěna v prostorech školní jídelny, je pravidelně doplňována a aktualizována na základě seznamu od smluvní lékařky školy.

čl. 7

Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V prostorách školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy apod.).

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu vandalismu, rasismu, kriminality, šikany i kyberšikany v prostorách školní jídelny. Žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt nežádoucího chování, jsou povinni okamžitě informovat dohlížejího pedagogického pracovníka školy.

Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

čl. 8

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení, tj. školní jídelny

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním. Jsou však povinni udržovat prostory školní jídelny v pořádku a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školní jídelny. Žáci se chovají šetrně k vybavení školní jídelny a uklízejí si po sobě místo, kde stolovali.

Závady zjištěné na školním majetku školní jídelny strávníci hlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi konajícímu dohled.

Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strávník vědomě nebo z nedbalosti, je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit. Škodu, která je způsobena neúmyslně strávník nehradí.

čl. 9

Informovanost strávníků

Vnitřní řád ŠJ a jednotlivé týdenní jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnce v prostorách školy i školní jídelny a na webových stránkách školy <http://www.skolabridlicna.cz>. Veškeré připomínky strávníků ke stravě, organizaci ve školní jídelně je možné projednat s vedoucí školní jídelny či ředitelkou školy osobně nebo e-mailem.

čl. 10

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň ZŠ a vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 26. 1. 2024. Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást tohoto řádu.

Nezletilí strávníci (žáci ZŠ) budou s vnitřním řádem ŠJ prokazatelným způsobem seznámeni. Seznámení bude zaznamenáno v elektronických třídních knihách v části „poučení“, a to ve školním informačním systému školy – Bakaláři.

Ředitelka školy zveřejňuje tento vnitřní řád ŠJ vyvěšením v prostorách před školní jídelnou, dále na webových stránkách školy. Rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy a v kanceláři školní jídelny.

Příloha č. 1 – Ceník stravného

V Břidličné dne 3. 1. 2024

Mgr. Markéta Barschová, MBA
ředitelka školy

Příloha č. 1

Ceník stravného

Finanční normativ (výše stravného) pro jednotlivé kategorie:

	Dotovaná cena (za den)	Koeficient	Režie (náklady na provoz)	Plná cena při neoprávněné stravě (nedotovaná cena)
kategorie žáků 7 – 10 let	30,00 Kč	0,7	63,39 Kč	93,00 Kč
kategorie žáků 11 – 14 let	33,00 Kč	0,8	72,45 Kč	104,00 Kč
kategorie žáků 15 a více let	37,00 Kč	1	90,56 Kč	125,00 Kč
zaměstnanci	37,00 Kč	1	90,56 Kč	125,00 Kč
	28,00 Kč + 9,00 Kč FKSP			

Výsledná kalkulace je kalkulace za uplynulé období, nejlépe za kalendářní rok. Obsahuje zohledněné skutečné náklady a je to jakási kontrola hospodaření jídelny a kontrola předběžné kalkulace, zda odhady byly aspoň trochu reálné. Pokud by výsledná kalkulace na 1 oběd převýšila cenu z předběžné kalkulace na 1 oběd, je na místě urychleně zvýšit cenu oběda.