**Zápis ze zasedání Školské rady č. 02/2019 ze dne 7. 5. 2019**

**Přítomní**: Ing. Štěpán Vitásek, Dalibor Bajgr, Ing. Libuše Kovaříková, Jana Horská, Mgr.
 Bronislava Gyӧrgyová, Mgr. Květa Děrdová,

**Program**: 1. Informace k usnesení z ŠR 1/2019

 2. Školní jídelna

 3. Kvalita vzdělávání

 4. Zvýšení bezpečnosti dětí

Ad 1/

ŠR 1/2019 doporučila vedení školy provést šetření mezi rodiči, zda si přejí zachovat školní bufet

Výsledky šetření mezi rodiči nejsou známé. Z informací na provozní poradě vyplynulo, že o školní bufet nejeví nový nájemce zájem.

ŠR 1/2019 požádala ředitele školy o zaslání materiálů k projektu „Hřiště“ a opět se shodla na doporučení, hledat jiné zdroje financování - Nadace ČEZ, Lesy ČR a.s.

Peníze od zřizovatele školy využít na dovybavení tříd. Do termínu jednání ŠR nebyly materiály dodány.

Ad 2/

Na základě zrušení stravování „cizích strávníků“ se otevřela debata, proč k tomu došlo. Kolik je potřeba cizích strávníků, aby byla možnost doplatit 3. úvazek. Kolik máme podle krajského normativu v současné době přesně schváleno?

Ad 3/

ŠR se na základě připomínek dohodla na nutnosti zpětného přehledu odpadlých hodin, v jednotlivých předmětech, na I. i II. stupni.

ŠR žádá zástupkyni ředitele o zpracování tohoto přehledu od září 2018 do května 2019. Dále k zpracování přehledu spojených, suplovaných a dohledových hodin za stejné období, a to v jednotlivých předmětech.

V neposlední řadě ŠR žádá zástupkyni ředitele, o přehled samostatné pedagogické činnosti asistentů pedagoga ve sledovaném období, tedy září 2018 – květen 2019.

K možnosti relevantního posouzení kvality výuky, žádáme ředitele školy o následné zaslání výsledků z letošního testováni.

Ad 4/

ŠR se na základě připomínek zástupců rodičů dohodla na nutnosti umístění cedule „Pozor děti“ na přechodech přes silnice směrem ke škole. ŠR požádá ředitele k zahájení jednání s příslušnými orgány.

**Usnesení**:

ŠR **žádá o informaci k provedenému šetření mezi rodiči**, které se týká školního bufetu.

ŠR **znovu žádá ředitele školy o zaslání materiálů k projektu „Hřiště“,** a to v termínu do 10. 6. 2019

ŠR žádá vedoucí jídelny společně s ředitelem školy o **zpracování materiálů k financování jídelny**. Konkrétně - kolik je potřeba cizích strávníků, aby bylo možné doplatit 3. úvazek. Kolik přesně úvazku, podle krajského normativu v současné době máme schváleno?

ŠR **žádá do 10. 6. 2019 zástupkyni ředitele o zpracování přehledu odpadlých hodin** v jednotlivých předmětech na I. i II. stupni od září 2018 do května2019. Dále k zpracování přehledu spojených, suplovaných a dohledových hodin za stejné období.

ŠR rovněž žádá zástupkyni ředitele, aby ve stanoveném termínu předložila **přehled samostatné pedagogické činnosti asistentů pedagoga** ve sledovaném období, tedy září 2018 – květen 2019.

ŠR žádá ředitele školy, o následné zaslání výsledků z letošního testováni.

ŠR **žádá ředitele o  zahájení jednání** s příslušnými orgány tak, aby bylo možné umístit cedule **„Pozor děti“** na přechodech přes silnice směrem ke škole

Břidličná, 17. 5. 2019 Mgr. Květa Děrdová